

## Revista Urdimbre Convocatoria 2026

### ¿Quiénes somos?

La Dirección de Extensión y Proyección Social publica anualmente la Revista Urdimbre con el fin de presentarle a la comunidad universitaria y comunidad en general, las experiencias de extensión y proyección social vividas por las diferentes unidades académicas durante el año 2025.

### Fechas de corte

Los artículos presentan resultados del impacto de la Extensión y Proyección Social de la Universidad del Tolima durante el año 2025. Se reciben artículos a partir del 14 de marzo de 2026 hasta el 30 de junio de 2026 para la edición de noviembre del año 2026. El artículo debe ser enviado al correo electrónico: [revistaurdimbre@ut.edu.co](mailto:revistaurdimbre@ut.edu.co) y [proysocialut@ut.edu.co](mailto:proysocialut@ut.edu.co)

El 15 de agosto de 2026 el comité editorial de la Revista Urdimbre notificará a través de correo electrónico si los artículos han sido seleccionados y hará las observaciones pertinentes en caso de ser necesario. Se pueden aceptar (con o sin modificaciones) o rechazar el artículo.

### Ajustes

Los autores (as) contarán con diez días hábiles para adaptar su artículo a las sugerencias del equipo evaluador.

### Corrección de estilo

El artículo revisado será sometido a corrección de estilo. El Comité Editorial de la revista solicitará a las personas autoras correcciones adicionales en caso de ser necesario.

### Normas para la presentación de artículos

1. Lista de comprobación para la preparación de envíos. Como parte del proceso de envío, los/as autores/as están obligados/as a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los/as autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

2. Todo artículo postulado para publicación debe ser original e inédito y no estar postulado para publicación simultáneamente en otras revistas u órganos editoriales. Los artículos y la información que contienen son de única y exclusiva responsabilidad del autor/as o autores/as.
3. Extensión máxima: Mínimo 4000 y máximo 9000 palabras, incluyendo cuadros, tablas, gráficos, notas y bibliografía.
4. Formato y extensión: \*.doc o \*.docx, tamaño carta, margen superior e inferior 2.5, margen izquierdo y derecho 3.0 cm. Fuente: Escrito en Arial o Times New Roman, tamaño 12, con un interlineado de 1,5. Justificado.
5. El resumen del artículo debe presentarse en español e inglés, con un máximo de 250 palabras. Debe mencionar el propósito u objetivo general, la metodología empleada cuando corresponda y señalar los principales resultados o conclusiones.
6. Palabras Claves (Keywords). Las palabras claves se incluyen 3 a 6 o palabras o frases cortas relacionadas con el contenido del artículo. Las palabras clave deben ir en inglés y español.
7. El título del artículo debe aparecer centrado, en mayúscula sostenido, letra Arial o Times New Roman 14, en negrita. El título y subtítulos no deben superar las 15 palabras.
8. Los datos de la autoría van después del título. Deben aparecer justificados al margen derecho de la página en letra Arial o Times New Roman, tamaño 10, en negrilla.
9. Se escribe primero el nombre del/a autor/a principal. En el siguiente renglón, sin negrilla, se escribe el correo electrónico. Debajo del cargo que desempeña y la Institución o instituciones a las que pertenece. De igual manera, después de dejar un renglón en blanco, se procede con el siguiente Coautor/a y así sucesivamente hasta el/la último/a Coautor/a. El orden de aparición es de común acuerdo entre los/as autores/as.

Ejemplo:

**Juan Andrés Velásquez Sierra**

[jvelasquezsir@ut.edu.co](mailto:jvelasquezsir@ut.edu.co)

Profesor de planta. Grupo de Investigación en Educación Socio Ambiental-  
SGEA  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Universidad del Tolima

10. Reseña biográfica de los (as) autor (as) máximo 4 líneas. Se debe insertar a pie de página en el nombre del autor/a o coautor/a. Incluye títulos o grados académicos y el centro de educación universitaria que los otorgó, distinciones relevantes, cargos que ocupa en la actualidad y los más importantes ocupados con anterioridad.
11. Las figuras, imágenes, tablas y cuadros deben presentarse correlacionado exactamente con las partes del texto que debe ilustrar, en el caso de utilizar imágenes estos archivos también deben ser incorporados como JPG y en alta resolución. Los artículos con gráficos, cuadros, mapas e ilustraciones deberán incluir la respectiva fuente y, en caso de ser requerido, el permiso de reproducción de la persona autora o de la editorial correspondiente.

### **Parágrafo. Uso de imágenes de niños, niñas y adolescentes.**

En caso de que los artículos incluyan fotografías, videos o cualquier material visual en el que aparezcan niños, niñas y adolescentes, los autores deberán adjuntar autorización expresa, previa y verificable otorgada por los padres, madres o representantes legales para el uso de la imagen con fines editoriales, académicos e institucionales.

El uso de dichas imágenes será admisible únicamente cuando:

- a. La autorización esté debidamente firmada y corresponda al material enviado.
- b. El contenido no exponga a los menores a riesgos físicos, psicológicos, morales o digitales.
- c. El contexto sea digno, respetuoso y no estigmatizante.
- d. La finalidad sea informativa, cultural, académica o institucional legítima.
- e. No se individualice ni se explote comercialmente la imagen del menor sin autorización adicional y específica.

f. La ausencia de esta autorización será causal de devolución del artículo o exclusión del material gráfico.

12. Las fotografías e imágenes deben ir numeradas de manera secuencial. Cada una de ellas debe llevar en la parte superior el título conforme al siguiente formato: la palabra "Imagen" en negrita, con un tamaño de fuente 10, seguido del número de la fotografía o imagen, seguido de un punto. A continuación, el título de la fotografía o imagen.

Si se requiere una explicación de la fotografía o imagen: En la parte de debajo de la imagen debe llevar la palabra "Nota" en negrilla y cursiva, tamaño de letra 10 y seguidamente dos puntos. Posteriormente, explica o se hacen las aclaraciones necesarias. Debe informar la fuente de donde obtuvo la imagen. Por ejemplo: elaboración propia, imagen tomada de..., imagen cortesía de ....

**Imagen 14.** Desplazados por la violencia bipartidista.

(Aquí va la imagen)

**Nota:** En la fotografía de izquierda a derecha: Luis Foción, María Luisa, Bernardina y Obdulia quienes habitaban en Calarcá, Quindío. Imagen obtenida del periódico El Quindiano. <https://elquindiano.com/noticia/105009/desplazados-por-la-violencia-bipartidista/>

13. Las tablas deben ir numeradas de manera secuencial. Cada tabla debe llevar encima el título de la siguiente manera: La palabra "Tabla" en negrilla, tamaño de letra 10. El número de la tabla y punto seguido. El título de la tabla. Por ejemplo:

Sí, se requiere una explicación de la tabla. En la parte de debajo de la imagen debe llevar la palabra "Nota" en negrilla, tamaño de letra 10 y seguidamente dos puntos. Posteriormente, explica o se hacen las aclaraciones necesarias. Debe informar la fuente de donde obtuvo la tabla.

Por ejemplo: elaboración propia, imagen tomada de..., imagen cortesía de ..., tabla realizada con base en la información proporcionada por..., etc.

**Tabla 2.** Fiabilidad de escala Alpha de Cronbach para las variantes.

(Aquí va la tabla)



**Nota:** Matriz de impacto. Elaboración propia.

14. Todo trabajo deberá incorporar las referencias bibliográficas al final del documento. Los/as autores/as deben respetar los derechos de autor, incluir en la lista de referencias la información completa de todas las fuentes empleadas en el escrito, así como citar dentro del texto los/as autores/as que se parafrasean o aquellos/as de los/as que se tomen citas textuales. El formato utilizado debe ser la séptima edición en inglés y la cuarta edición en español de la norma de la American Psychological Association (APA, por sus siglas en inglés).

15. El artículo, ensayo e informe técnico, debe tener las siguientes características: coherencia, precisión, claridad, brevedad y orden. Se sugiere la siguiente estructura:

a. **Artículo Científico**

- Título
- Autor/a o autores/as
- Institución de adscripción y datos de localización del autor/a responsable
- Curriculum de los/as autores/as (insertar nota a pie de página)
- Resumen (máximo 250 palabras)
- Palabras clave (mínimo 3)
- Abstract (máximo 250 palabras)
- Keywords (mínimo 3)
- Introducción y Objetivos
- Referente teórico
- Metodología
- Resultados
- Discusión
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas
- Anexos y Apéndices

b. **Ensayo**

- Título
- Autor/a o autores/as
- Institución de adscripción y datos de localización del autor responsable
- Curriculum de los/as autores/as (insertar nota a pie de página)
- Resumen (máximo 250 palabras)
- Palabras clave (mínimo 3)
- Abstract (máximo 250 palabras)
- Keywords (mínimo 3)

- Introducción
- Desarrollo del tema: proposición, argumentación, discusión
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas

### c. Informes técnicos

- Título
- Autor/a o autores/as
- Institución de adscripción y datos de localización del autor responsable
- Curriculum de los autores (insertar nota a pie de página)
- Resumen (máximo 250 palabras)
- Palabras clave (mínimo 3)
- Abstract (máximo 250 palabras)
- Keywords (mínimo 3)
- Introducción
- Desarrollo del tema: proposición, argumentación, discusión
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas

ACREDITADA  
DE ALTA CALIDAD

¡Construimos la universidad que soñamos!

