



Universidad
del Tolima



ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

¡Construimos la universidad que soñamos!

Revista Urdimbre Convocatoria 2026

¿Quiénes somos?

La Dirección de Extensión y Proyección Social publica anualmente la Revista Urdimbre con el fin de presentarle a la comunidad universitaria y comunidad en general, las experiencias de extensión y proyección social vividas por las diferentes unidades académicas durante el año 2025.

Fechas de corte

Los artículos presentan resultados del impacto de la Extensión y Proyección Social de la Universidad del Tolima durante el año 2025. Se reciben artículos a partir del 14 de marzo de 2026 hasta el 30 de junio de 2026 para la edición de noviembre del año 2026. El artículo debe ser enviado al correo electrónico: revistaurdimbre@ut.edu.co y proysocialut@ut.edu.co

El 15 de agosto de 2026 el comité editorial de la Revista Urdimbre notificará a través de correo electrónico si los artículos han sido seleccionados y hará las observaciones pertinentes en caso de ser necesario. Se pueden aceptar (con o sin modificaciones) o rechazar el artículo.

Ajustes

Los autores (as) contarán con diez días hábiles para adaptar su artículo a las sugerencias del equipo evaluador.

Corrección de estilo

El artículo revisado será sometido a corrección de estilo. El Comité Editorial de la revista solicitará a las personas autoras correcciones adicionales en caso de ser necesario.

Normas para la presentación de artículos

1. Lista de comprobación para la preparación de envíos. Como parte del proceso de envío, los/as autores/as están obligados/as a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los/as autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.



Universidad
del Tolima



ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

¡Construimos la universidad que soñamos!

2. Todo artículo postulado para publicación debe ser original e inédito y no estar postulado para publicación simultáneamente en otras revistas u órganos editoriales. Los artículos y la información que contienen son de única y exclusiva responsabilidad del autor/as o autores/as.
3. Extensión máxima: Mínimo 4000 y máximo 9000 palabras, incluyendo cuadros, tablas, gráficos, notas y bibliografía.
4. Formato y extensión: *.doc o *.docx, tamaño carta, margen superior e inferior 2.5, margen izquierdo y derecho 3.0 cm. Fuente: Escrito en Arial o Times New Roman, tamaño 12, con un interlineado de 1.5. Justificado.
5. El resumen del artículo debe presentarse en español e inglés, con un máximo de 250 palabras. Debe mencionar el propósito u objetivo general, la metodología empleada cuando corresponda y señalar los principales resultados o conclusiones.
6. Palabras Claves (Keywords). Las palabras claves se incluyen 3 a 6 palabras o frases cortas relacionadas con el contenido del artículo. Las palabras clave deben ir en inglés y español.
7. El título del artículo debe aparecer centrado, en mayúscula sostenido, letra Arial o Times New Roman 14, en negrita. El título y subtítulos no deben superar las 15 palabras.
8. Los datos de la autoría van después del título. Deben aparecer justificados al margen derecho de la página en letra Arial o Times New Roman, tamaño 10, en negrilla.
9. Se escribe primero el nombre del/a autor/a principal. En el siguiente renglón, sin negrilla, se escribe el correo electrónico. Debajo del cargo que desempeña y la Institución o instituciones a las que pertenece. De igual manera, después de dejar un renglón en blanco, se procede con el siguiente Coautor/a y así sucesivamente hasta el/la último/a Coautor/a. El orden de aparición es de común acuerdo entre los/as autores/as.

Ejemplo:



Universidad
del Tolima



ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

¡Construimos la universidad que soñamos!

Juan Andrés Velásquez Sierra
jvelasquezsirr@ut.edu.co

Profesor de planta. Grupo de Investigación en Educación Socio Ambiental-SGEA

Facultad de Ciencias de la Educación
Universidad del Tolima

10. Reseña biográfica de los (as) autor (as)máximo 4 líneas. Se debe insertar a pie de página en el nombre del autor/a o coautor/a. Incluye títulos o grados académicos y el centro de educación universitaria que los otorgó, distinciones relevantes, cargos que ocupa en la actualidad y los más importantes ocupados con anterioridad.

11. Las figuras, imágenes, tablas y cuadros deben presentarse correlacionado exactamente con las partes del texto que debe ilustrar, en el caso de utilizar imágenes estos archivos también deben ser incorporados como JPG y en alta resolución. Los artículos con gráficos, cuadros, mapas e ilustraciones deberán incluir la respectiva fuente y, en caso de ser requerido, el permiso de reproducción de la persona autora o de la editorial correspondiente.

Parágrafo. Uso de imágenes de niños, niñas y adolescentes.

En caso de que los artículos incluyan fotografías, videos o cualquier material visual en el que aparezcan niños, niñas y adolescentes, los autores deberán adjuntar autorización expresa, previa y verificable otorgada por los padres, madres o representantes legales para el uso de la imagen con fines editoriales, académicos e institucionales.

El uso de dichas imágenes será admisible únicamente cuando:

- ¡Construimos la universidad que soñamos!*
- a. La autorización esté debidamente firmada y corresponda al material enviado.
 - b. El contenido no exponga a los menores a riesgos físicos, psicológicos, morales o digitales.
 - c. El contexto sea digno, respetuoso y no estigmatizante.
 - d. La finalidad sea informativa, cultural, académica o institucional legítima.
 - e. No se individualice ni se explote comercialmente la imagen del menor sin autorización adicional y específica.



Universidad
del Tolima



ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

¡Construimos la universidad que soñamos!

- f. La ausencia de esta autorización será causal de devolución del artículo o exclusión del material gráfico.
12. Las fotografías e imágenes deben ir numeradas de manera secuencial. Cada una de ellas debe llevar en la parte superior el título conforme al siguiente formato: la palabra “Imagen” en negrita, con un tamaño de fuente 10, seguido del número de la fotografía o imagen, seguido de un punto. A continuación, el título de la fotografía o imagen.

Si se requiere una explicación de la fotografía o imagen: En la parte de debajo de la imagen debe llevar la palabra “Nota” en negrilla y cursiva, tamaño de letra 10 y seguidamente dos puntos. Posteriormente, explica o se hacen las aclaraciones necesarias. Debe informar la fuente de donde obtuvo la imagen. Por ejemplo: elaboración propia, imagen tomada de..., imagen cortesía de

Imagen 14. Desplazados por la violencia bipartidista.

(Aquí va la imagen)

Nota: En la fotografía de izquierda a derecha: Luis Focón, María Luisa, Bernardina y Obdulia quienes habitaban en Calarcá, Quindío. Imagen obtenida del periódico El Quindiano.
<https://elquindiano.com/noticia/105009/desplazados-por-la-violencia-bipartidista/>

13. Las tablas deben ir numeradas de manera secuencial. Cada tabla debe llevar encima el título de la siguiente manera: La palabra “Tabla” en negrilla, tamaño de letra 10. El número de la tabla y punto seguido. El título de la tabla. Por ejemplo:

Sí, se requiere una explicación de la tabla. En la parte de debajo de la imagen debe llevar la palabra “Nota” en negrilla, tamaño de letra 10 y seguidamente dos puntos. Posteriormente, explica o se hacen las aclaraciones necesarias. Debe informar la fuente de donde obtuvo la tabla.

Por ejemplo: elaboración propia, imagen tomada de..., imagen cortesía de ..., tabla realizada con base en la información proporcionada por..., etc.

Tabla 2. Fiabilidad de escala Alpha de Cronbach para las variantes.

(Aquí va la tabla)



Universidad
del Tolima



ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

¡Construimos la universidad que soñamos!

Nota: Matriz de impacto. Elaboración propia.

14. Todo trabajo deberá incorporar las referencias bibliográficas al final del documento. Los/as autores/as deben respetar los derechos de autor, incluir en la lista de referencias la información completa de todas las fuentes empleadas en el escrito, así como citar dentro del texto los/as autores/as que se parafrasean o aquellos/as de los/as que se tomen citas textuales. El formato utilizado debe ser la séptima edición en inglés y la cuarta edición en español de la norma de la American Psychological Association (APA, por sus siglas en inglés).
15. El artículo, ensayo e informe técnico, debe tener las siguientes características: coherencia, precisión, claridad, brevedad y orden. Se sugiere la siguiente estructura:

a. Artículo Científico

- Título
- Autor/a o autores/as
- Institución de adscripción y datos de localización del autor/a responsable
- Curriculum de los/as autores/as (insertar nota a pie de página)
- Resumen (máximo 250 palabras)
- Palabras clave (mínimo 3)
- Abstract (máximo 250 palabras)
- Keywords (mínimo 3)
- Introducción y Objetivos
- Referente teórico
- Metodología
- Resultados
- Discusión
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas
- Anexos y Apéndices

b. Ensayo

- Título
- Autor/a o autores /as
- Institución de adscripción y datos de localización del autor responsable
- Curriculum de los/as autores/as (insertar nota a pie de página)
- Resumen (máximo 250 palabras)
- Palabras clave (mínimo 3)
- Abstract (máximo 250 palabras)
- Keywords (mínimo 3)



Universidad
del Tolima



ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

¡Construimos la universidad que soñamos!

- Introducción
- Desarrollo del tema: proposición, argumentación, discusión
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas

c. Informes técnicos

- Título
- Autor/a o autores/as
- Institución de adscripción y datos de localización del autor responsable
- Curriculum de los autores (insertar nota a pie de página)
- Resumen (máximo 250 palabras)
- Palabras clave (mínimo 3)
- Abstract (máximo 250 palabras)
- Keywords (mínimo 3)
- Introducción
- Desarrollo del tema: proposición, argumentación, discusión
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas

**ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD**

¡Construimos la universidad que soñamos!